



Gebruiksplan kerkgebouw Kronenburgplantsoen IJsselstein

Gemeente: Hervormde Gemeente IJsselstein
Betreft gebouw: Kerkgebouw Kronenburgplantsoen 2
Versie: 1.1
Datum: 23-06-2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is daar een uitwerking van.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 1.1 (3 juni 2020)

1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	5
2.1	doelstelling in het algemeen	5
2.2	functies van dit gebruiksplan	5
2.3	fasering	5
2.4	algemene afspraken	5
3	gebruik van het kerkgebouw	6
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	6
3.1.1	aanvangstijden voor verschillende diensten	6
3.2	gebruik kerk	6
3.2.1	plaatsing in de kerk	6
3.2.2	capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	6
3.2.3	kerkgebouw: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	6
4	concrete uitwerking	7
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	7
4.1.1	routing	7
4.1.2	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	8
4.1.3	parkeren	8
4.1.4	toiletgebruik	8
4.1.5	reinigen en ventileren	8
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	8
4.2.1	Gebruik van de sacramenten	8
4.2.2	Zang en muziek	9
4.2.3	Collecteren	9
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	9
4.2.5	Kinderoppas en kinderwerk	9
4.3	Uitnodigingsbeleid	9
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	9
4.4	taakomschrijvingen	9
4.4.1	coördinatoren	9
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	10
4.4.3	techniek	10
	De koster bedient de microfoons, de geluidsinstallatie en schakelt de Kerk-TV apparatuur in. De camera van de kerk-TV wordt bediend door een kerkrentmeester.	10
4.4.4	muziekgroep	10
4.5	tijdschema	10

5	besluitvorming en communicatie	11
	5.1 Besluitvorming	11
	5.2 Communicatie	11
6	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	12
	6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen	12
	6.2 Bezoekwerk	12
7	Bijlagen	13

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerkelijke gemeente willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons kerkgebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met onze God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode (deels) als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren.
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

In principe houden we vanaf 28 juni 2020 één ochtenddienst per zondag met kerkgangers erbij. Daarnaast is er nog een avonddienst, maar dan on-line zonder aanwezigheid van kerkgangers. Er worden in het kerkgebouw geen andere diensten gehouden. In dit gebruiksplan zullen we uitsluitend ingaan op de ochtenddienst met kerkgangers.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

Aanvangstijd is 10:00 uur

3.2 gebruik kerk

3.2.1 plaatsing in de kerk

In de kerk zijn 550 zitplaatsen. Met de 1.5 meter maatregel zijn er ca. 100 zitplaatsen in het middenschip en in de dwarsbeuken.

Hierbij is geen rekening gehouden met leden van een huishouden, die geen 1.5 meter afstand in acht hoeven te nemen. De capaciteit is in de praktijk dus groter dan 100 personen.

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Beschrijf op welke manier u anderhalve meter afstand organiseert.

Van de banken van het middenschip en de dwarsbeuken wordt steeds om-en-om een bank afgesloten met een koord, een daarmee dus niet gebruikt.

Verder wordt er een afstand aangehouden van 1 kussen van de kerkbank tussen personen die niet tot hetzelfde huishouden behoren. Personen die wel tot hetzelfde huishouden behoren mogen naast elkaar zitten. De coördinatoren houden toezicht.

In principe wordt 90% van de capaciteit bezet, zodat rekening wordt gehouden met een aantal personen die niet zijn uitgenodigd en toch naar de kerk komen, zoals eventuele vakantiegangers.

3.2.3 kerkgebouw: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Ruimte	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkgebouw	Kerkdiensten 550 zitplaatsen	30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers	100 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers

consistorie	kerkenraad voor de dienst	1 ouderling, 1 diaken, 1 kerkrentmeester, 1 voorganger	1 ouderling, 1 diaken, 1 kerkrentmeester, 1 voorganger
-------------	---------------------------	---	---

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

De routing binnen het kerkgebouw is via de zijpaden. Er is geen mogelijkheid voor eenrichtingsverkeer. Bij het binnentreden van de kerk gaan mensen uitsluitend door de hoofdingang naar binnen, worden geregistreerd, kunnen eventueel hun handen ontsmetten en worden naar hun plaats gebracht door coördinatoren. Zie plattegrond van hoofdstuk 7. De zitplaatsen direct naast de paden worden in principe niet bezet om te voorkomen dat men binnen 1.5 meter van elkaar komt.

Bij het verlaten van de kerk, wordt gebruik gemaakt van 4 uitgangen: onder de toren, naast het kerkplein en uitgang aan de noordzijde plus het Noormannenpoortje. Kerkgangers verlaten de kerk bank-voor-bank, onder begeleiding van de coördinatoren van de kerkenraad.

binnenkomst van de kerk

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Er is een tafel waar mensen zich moeten registreren
- Er staat een tafel met desinfecterend middel en papieren handdoekjes bij de ingang. Daar kan men desgewenst gebruik van maken.
- De kapstok staat op de gebruikelijke plaats, maar wordt niet gebruikt, kerkgangers nemen hun jas dus mee
- bezoekers krijgen bank voor bank een plek toegewezen door coördinatoren. Dit om te voorkomen dat de zitplaatsen niet optimaal worden gebruikt. Het middenschip en de dwarsbeuken worden van voor af aan opgevuld: eerst het middenschip, dan de linker en rechter dwarsbeuk (tegelijk) om deze zo goed mogelijk te vullen.
- Er worden géén kerkbijbels of zangbundels uitgeleend, dit om te voorkomen dat deze schoongemaakt moeten worden.

verlaten van de kerk

- Alleen bij het verlaten van de kerk worden alle deuren gebruikt: de noordelijke middendeur, de deur naar het kerkplein, de hoofdingang onder de toren en het Noormannenpoortje. De bedoeling is dat de kerkgangers onder begeleiding van een coördinator de kerk verlaten, en wel als volgt:

Locatie in kerk	Welke uitgang
Noordelijke dwarsbeuk	Noormannenpoortje
Zuidelijke dwarsbeuk	Deur naar kerkplein
Voorste deel van het middenschip (bij de preekstoel)	Noordelijke zijdeur
Achterste deel van het middenschip (bij het orgel)	Hoofdingang onder de toren

- Alle mensen lopen één richting op en nooit tegen elkaar in
- Het verlaten van de kerk gaat bank voor bank
-
- Na het verlaten van de kerk, wordt er niet nagepraat op het kerkplein of voor de kerk. De mensen gaan direct naar huis.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Kerkgangers gaan direct het kerkgebouw binnen en blijven niet buiten staan op het kerkplein, ook niet na de dienst en bij slecht weer.

garderobe

De garderobe wordt voorlopig niet gebruikt.

4.1.3 parkeren

Er kan gebruik worden gemaakt van de beschikbare parkeerplaatsen rond de kerk en de parkeergarage van de Gemeente IJsselstein. Hier zijn verder geen bijzondere maatregelen van kracht.

4.1.4 toiletgebruik

De bestaande toiletruimte wordt gebruikt. Er is zeep en ontsmettingsvloeistof aanwezig. De ruimte wordt na elke dienst schoongemaakt.

4.1.5 reinigen en ventileren

Het kerkgebouw wordt na elke dienst geventileerd en schoongemaakt. In principe wordt er alleen op zondagmorgen een bijeenkomst gehouden. De schoonmaak (met name van de banken) gebeurt in de week erna, vóór de volgende dienst. Verantwoordelijk zijn de koster en de bestaande schoonmaakploeg, onder aansturing van de koster Carla Boon.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten kerkenraden op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden. Zie www.protestantsekerk.nl voor adviezen van het moderamen van de generale synode.

Avondmaal

De eerst volgende viering van het heilig Avondmaal is in september. De kerkenraad bekijkt in juli of – en zo ja, op welke wijze – dit Avondmaal doorgang kan vinden.

Doop

Dopen is onder het huidige protocol mogelijk. De doop wordt – in voorkomende gevallen – op de reguliere wijze vorm gegeven. Hiervoor geldt een vrijstelling voor predikanten.

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. Er kan gebruik gemaakt worden van een muziekgroep voor zang en muziek. Er zal voor de dienst en na de dienst orgel worden gespeeld. Tevens kan er tijdens de dienst een muziekstuk gespeeld op het orgel. Dit zal afgestemd worden tussen kerkenraad, liturgiecommissie en de organisten

4.2.3 Collecteren

Er wordt in de dienst niet gecollecteerd, ook niet bij de uitgang. De bestaande praktijk van de on-line dienst - waarin geld wordt overgemaakt naar de bankrekening van het College van Kerkrentmeester en van de Diaconie - wordt voortgezet tot nader order. Op die manier hoeft er ook geen geld te worden geteld.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

In de periode dat dit protocol geldig is, wordt er niet koffiedronken in het kerkgebouw en er worden verder ook geen ontmoetingen georganiseerd.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Er is in het kerkgebouw geen sprake van kinderoppas. De zondagschool wordt apart georganiseerd in het Kruispunt vanaf 1-7.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Een model van fysieke reservering is qua logistiek geen haalbare oplossing omdat dat elke week moet gebeuren en veel gemeenteleden niet beschikken over digitale middelen, waardoor er ongelijkheid kan ontstaan. Het huidige plan is om de gemeente in te delen in groepen op achternaam, waarbij de ene week de ene groep en de andere week de andere groep aanwezig mag zijn. Dit wordt duidelijk gemaakt via de weekbrief.

Qua verdeling van mensen over de achternamen, is achternaam (zonder voorvoegsel) leidend, met afwisselend groep A-H en I-Z in de kerk. Een familie 'van Beek' valt dus onder de B.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Gemeenteleden met een aandoening van de luchtwegen of een vorm van tijdelijke klachten van de luchtwegen wordt verzocht thuis te blijven. Een leeftijdsgrens wordt niet aangehouden. Ook gemeenteleden van boven de 70 komen graag naar de kerk. De opbouw van de leeftijd binnen de Hervormde Gemeente is zodanig dat er gewoon veel ouderen zijn.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

De coördinatoren zijn te herkennen aan een ambtskostuum met een naambadge. Deze staan bij de ingang van de kerk en begeleiden de mensen naar hun plaats. Bij afloop van de dienst begeleiden

ze mensen naar buiten: 1 per dwarsbeuk en 2 in het middenvak. Verder is er een coördinator die kerkgangers registreert. Deze coördinatoren zitten ook in het hun toegewezen kerkvak. Er worden geen gele hesjes gedragen.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

Tijdens de periode dat dit protocol van kracht is, zijn er naast de predikant, (volgens een vastgesteld rooster) steeds 1 ouderling, 1 ouderling kerkrentmeester en 1 diaken aanwezig. Deze verzamelen zich in de consistorie. Er worden geen handen gegeven, maar een hoofdknik gegeven voor en na de dienst. De ouderling van dienst doet het gebed in de consistorie. De kerkenraadsbanken worden uitsluitend bezet door de dienstdoende 3 ambtsdragers. De 5 coördinatoren nemen plaats in de kerk. De overige ambtsdragers horen bij de gewone gemeenteleden.

4.4.3 techniek

De koster bedient de microfoons, de geluidsinstallatie en schakelt de Kerk-TV apparatuur in. De camera van de kerk-TV wordt bediend door een kerkrentmeester.

4.4.4 muziekgroep

De aanwezig 4-6 leden van de liturgiecommissie zitten gewoon in de kerk en treden (eventueel) op in de ruimte voor het doophek. Dit kan van week tot week anders zijn..

4.5 tijdschema

Noteer hier het schema van acties voor de voorbereiding van een dienst. Tevens ook de acties na afsluiting van de dienst.

wanneer	wat	Wie
zaterdag		
avond	ramen en deuren in de kerk staan open om te ventileren	Koster
zondag		
09:30	deuren van het kerkgebouw open Ventileren	Koster
	toiletten en deurklinken reinigen	Schoonmaakploeg
09:30u	coördinatoren aanwezig	Kerkenraad
09:30u	Muziekgroep aanwezig (wanneer van toepassing)	
10:00u	aanvang dienst	
11:15	afsluiting dienst	
11:30	ventileren	
11:30	kerk afsluiten – ramen kerk blijven open	Koster
Maandag – zaterdag	Reinigen (mogelijk door de week) - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	Schoonmaakploeg

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit protocol is besproken en vastgesteld in de kerkenraad van 3 juni 2020.

5.2 Communicatie

De inhoud van dit gebruiksplan wordt gedeeld via de website en qua uitwerking via de weekbrief, de Bazuin en Sjalom.

De basisregels zijn:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aanwijzingen van coördinatoren bij het betreden en vooral ook verlaten van de kerk
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

Communicatiematrix:

<i>voor wie</i>	kinderen tot 12 jr	kinderen 13-18 jr	volwassen leden	70+ leden en andere kwetsbare leden	gasten (niet-leden)	CvK	Kerkenraad
<i>communicatiemiddel</i>							
gebruiksplan website, intranet, papier						x	x
uitnodigingen info e-mail, website, weekbrief, Bazuin	X	x	X	X			
centraal contactadres voor <i>vragen</i> per e-mail, telefoon: de scribe			X	X	x		x
flyer affiches welkomstbord ingang wat en hoe diensten			X	X	x		
persbericht (optioneel) in lokale media of en hoe gasten welkom zijn					x		
informatiebronnen kerkverband www.protestantsekerk.nl/cc wekelijkse nieuwsbrief Protestantse Kerk etc.						x	x

6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

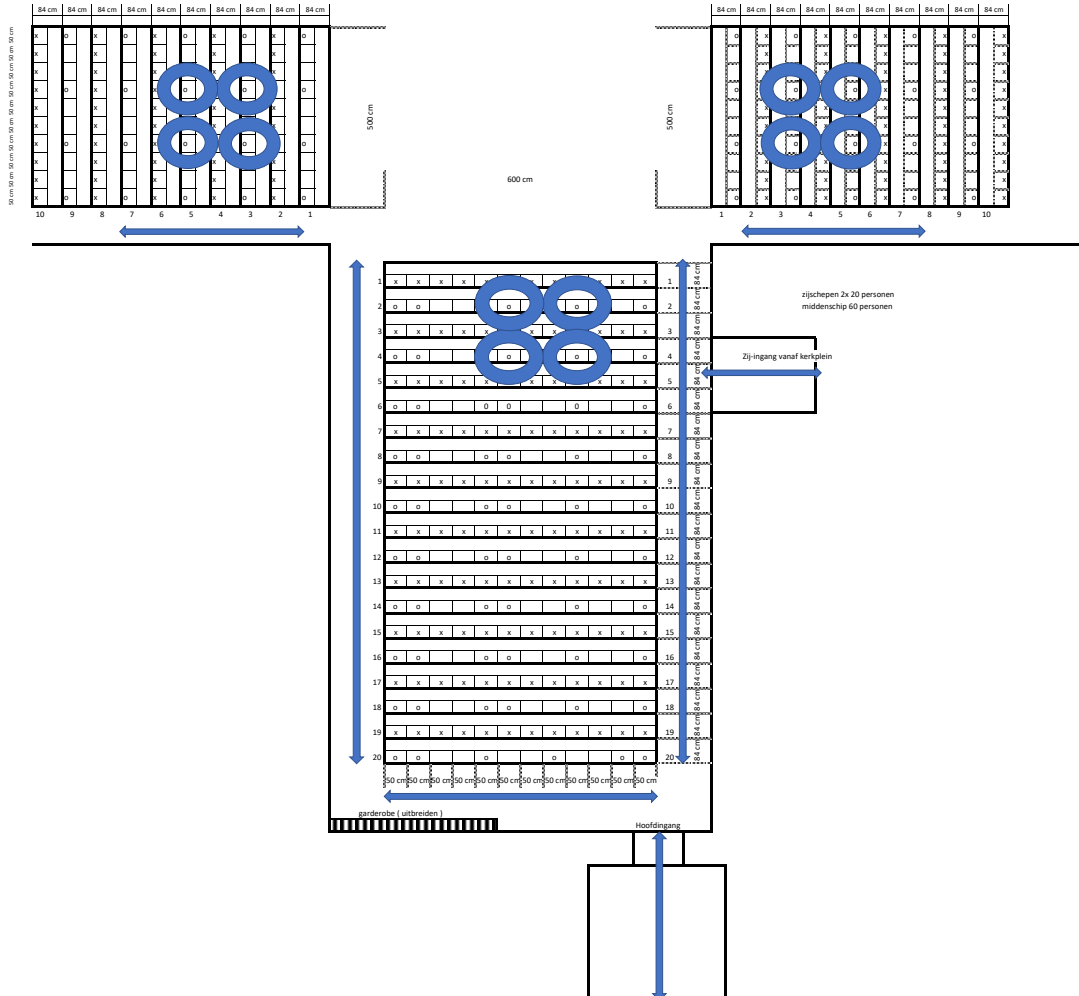
In het kerkgebouw worden verder geen bijeenkomsten en vergaderingen georganiseerd.

6.2 Bezoekwerk

Dit valt buiten het kader van het gebruiksplan, maar het bezoekwerk binnen de Hervormde Gemeente IJsselstein wordt tot nader order telefonisch gehouden.

7 Bijlagen

Plattegrond van de kerk met indeling van banken en zitplaatsen



Schematisch overzicht van de te gebruiken uitgangen

